

Direzione generale
Direzione centrale organizzazione digitale
Direzione centrale programmazione bilancio e controllo
Direzione centrale rapporto assicurativo

Circolare n. 94

Roma, 24 dicembre 2015

Al Direttore generale vicario
Ai Responsabili di tutte le Strutture centrali e territoriali

e p.c. a: Organi istituzionali
Magistrato della Corte dei conti delegato all'esercizio del controllo
Organismo indipendente di valutazione della performance
Comitati consultivi provinciali

Oggetto

Sistema dei pagamenti elettronici "pagoPA".

Pagamento tramite "pagoPA" del premio per il rinnovo dell'assicurazione contro gli infortuni domestici dal 1° gennaio 2016.

Quadro normativo

- /// **Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005**, "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni, articolo 5 "Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche"
- /// **Decreto legislativo n. 11 del 27 gennaio 2010**, "Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE" (GU n.36 del 13 febbraio 2010)
- /// **Decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012** "Ulteriori misure urgenti per la crescita digitale del paese", articolo 15, comma 5-bis
- /// **Determina dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 22 gennaio 2014** "Approvazione ed emanazione del documento recante Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (GU n.31 del 7 febbraio 2014)

- ⚡ **Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n.1 del 6 febbraio 2015** “Logo “pagoPA” per il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi”
- ⚡ **Determinazione dell’Agenzia per l’Italia Digitale n.103 del 16 ottobre 2015**, con cui sono state adottate le nuove versioni delle specifiche attuative dei codici identificativi di versamento, riversamento e rendicontazione (allegato A) e del Nodo dei Pagamenti-SPC (allegato B).

Premessa

Il codice dell’amministrazione digitale ha stabilito che le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi *nei rapporti con l’utenza sono tenuti a far data dal 1° giugno 2013 ad accettare i pagamenti ad essi spettanti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione*¹ e che a tal fine sono tenuti a specificare nelle richieste di pagamento i *codici identificativi* da indicare obbligatoriamente per il versamento².

Il codice ha stabilito inoltre che le amministrazioni, per consentire ai privati di effettuare i pagamenti in loro favore attraverso l’utilizzo di carte di debito, di credito, prepagate ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, si avvalgono di *prestatori di servizi di pagamento* che consentano anche l’addebito in conto corrente, indicando sempre le condizioni, anche economiche, per il loro utilizzo³.

La norma⁴ ha demandato all’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) la definizione delle linee guida per la specifica dei codici identificativi del pagamento e le modalità attraverso le quali i prestatori dei servizi di pagamento devono mettere a disposizione delle amministrazioni le informazioni relative al pagamento medesimo, che sono state emanate a febbraio 2014.

In attuazione delle suddette disposizioni l’Agenzia per l’Italia Digitale ha realizzato il Nodo dei Pagamenti-SPC, vale a dire la piattaforma tecnologica che assicura l’interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e prestatori di servizi di pagamento (PSP), già operativa e funzionante dal giugno 2012.

Infine con la circolare 1/2015⁵ l’AgID ha definito la procedura di rilascio e di uso del *logo “pagoPA”* messo a disposizione, a titolo gratuito, alle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, ai gestori di pubblici servizi ed ai prestatori di servizi di pagamento per comunicare agli utenti (cittadini, professionisti e imprese) la loro avvenuta adesione al sistema dei pagamenti elettronici.

L’utilizzo del Nodo dei Pagamenti-SPC è obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che, come stabilito nelle linee guida, devono programmare le attività di implementazione dei servizi entro il 31 dicembre 2015.

¹ Articolo 5, comma 1 del CAD, come sostituito dall’articolo 15, comma 1 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 (testo in vigore dal 19 dicembre 2012).

² Articolo 5, comma 1, lettera a) del CAD.

³ Articolo 5, comma 1, lettera b) del CAD.

⁴ Articolo 5, comma 4 del CAD

⁵ Comunicato relativo alla circolare n. 1/2015 del 6 febbraio 2015, recante «Logo pagoPA per il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi» pubblicato nella GU n.52 del 4 marzo 2015.

L'Inail nel corso del 2015 ha quindi avviato le attività tecniche per aderire al sistema dei pagamenti elettronici ed ha individuato come primo pagamento da inserire nella piattaforma "pagoPA" il premio per il rinnovo annuale dell'assicurazione contro gli infortuni domestici istituita dalla legge n.493/1999, che deve essere versato entro il mese di gennaio.

Sistema di pagamenti elettronici "pagoPA"

Il sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" realizzato dall'AgID è progettato in linea generale per consentire a cittadini, imprese e professionisti di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

Il sistema permette a cittadini, imprese e professionisti di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta di pagamento con valore liberatorio.

Il sistema permette alle pubbliche amministrazioni di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

L'elenco aggiornato dei prestatori dei servizi di pagamento (PSP) aderenti al sistema "pagoPA" (banche e istituti di pagamento, oltre a Poste spa) è pubblicato nel sito dell'Agenzia dell'Italia Digitale www.agid.gov.it alla pagina informativa dedicata ai pagamenti elettronici.

L'elenco delle pubbliche amministrazioni aderenti è anch'esso pubblicato nel sito istituzionale dell'AgID⁶.

I soggetti che aderiscono al sistema "pagoPA" espongono il seguente logo che è anche un marchio registrato:



I versamenti con F24 e F24 EP esulano allo stato dal sistema "pagoPA"⁷.

⁶ Come specificato dall'Agenzia, *considerando il numero delle amministrazioni coinvolte e dei relativi servizi, il completamento dell'attivazione di questi - in coerenza con il piano di crescita digitale - dovrà avvenire entro dicembre 2016* (pagina informativa <http://www.agid.gov.it/notizie/2015/09/23/pagopa-entro-il-31-dicembre-2015-obbligo-tutte-pa-aderire-al-nodo-pagamenti>).

⁷ Nel documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" al paragrafo 14 "Decorrenza", è specificato: *"Tenuto conto delle peculiarità della riscossione dei versamenti gestiti dall'Agenzia*

Adozione del sistema "pagoPA" per il versamento del premio per il rinnovo dell'assicurazione legge 493/1999

A seguito dell'istituzione dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni domestici, con la circolare 9/2001 sono state definite le modalità di pagamento del premio assicurativo annuale di euro 12,91 da effettuarsi presso gli sportelli postali utilizzando l'apposito bollettino intestato all'Inail, oppure tramite i servizi online del portale Inail e del sito www.poste.it per i titolari di determinate carte di credito e di conti postali o, infine, tramite postagiuro o giroconto bancario.

Successivamente è stato previsto anche il pagamento tramite bonifico attraverso i servizi di *home banking* ed a tal fine il bollettino postale è stato a suo tempo aggiornato con l'indicazione del codice Iban dell'apposito conto intestato all'Inail per i premi dell'assicurazione in discorso.

Questa modalità di versamento ha creato finora molte difficoltà per l'attribuzione automatizzata del pagamento alla posizione della singola persona assicurata, in quanto i relativi dati identificativi indicati nella causale del bonifico non sempre sono corretti o comunque sufficienti per la riconciliazione automatica.

Per quanto sopra **dal 1° gennaio 2016** il pagamento del premio per il rinnovo dell'assicurazione **con modalità elettroniche** deve essere effettuato **esclusivamente con il sistema "pagoPA"** che consente di superare le difficoltà finora riscontrate.

Gli utenti che ancora non utilizzano modalità di pagamento elettroniche possono ovviamente continuare a versare il premio con le modalità tradizionali presso gli uffici postali, presentando agli sportelli il bollettino postale intestato all'Inail.

Come di consueto gli assicurati già iscritti che devono rinnovare l'assicurazione per l'anno 2016 riceveranno in tempo utile per la scadenza del pagamento apposita comunicazione dell'Inail, con l'informativa sulle nuove modalità di versamento elettronico del premio tramite "pagoPA".

Alle lettere per il rinnovo dell'assicurazione è comunque allegato il bollettino postale prestampato con i dati personali degli assicurati e l'importo del premio annuo di euro 12,91 per gli assicurati che intendono effettuare il versamento presso gli uffici postali.

Si ricorda che con la legge n. 493/1999 che ha istituito l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni domestici lo Stato ha riconosciuto il valore sociale del lavoro svolto in casa per la cura del nucleo familiare e che l'iscrizione presso l'Inail è obbligatoria per le persone che:

- hanno un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni
- svolgono un'attività rivolta alla cura dei componenti della famiglia e dell'ambiente in cui dimorano
- non sono legate da vincoli di subordinazione
- prestano lavoro domestico in modo abituale ed esclusivo, non svolgono cioè altre attività per le quali sussiste obbligo di iscrizione ad un altro ente o cassa previdenziale.

Il premio è a carico dello Stato per le persone che possiedono un reddito personale complessivo lordo fino a 4.648,11 euro l'anno e fanno parte di un nucleo familiare il cui reddito complessivo lordo non supera i 9.296,22 euro l'anno.

delle entrate ai sensi del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, rispetto all'ambito di applicazione dell'articolo 5 del CAD, la stessa Agenzia delle entrate definirà, sentita l'Agenzia per l'Italia Digitale, tempi e modalità per implementare le proprie procedure telematiche di incasso in coerenza con le presenti Linee guida, compatibilmente con la primaria esigenza di assicurare un efficace ed efficiente processo di gestione delle entrate".

Nel caso in cui vengano meno i suddetti requisiti reddituali il rinnovo dell'assicurazione deve essere effettuato versando il premio di 12,91 euro.

Anche in questo caso il pagamento elettronico deve essere effettuato tramite "pagoPA" dal sito dell'Inail, dove sono disponibili anche gli avvisi di pagamento dei soggetti già iscritti tramite presentazione della dichiarazione sostitutiva per l'assicurazione in ambito domestico, attestante il possesso dei requisiti per l'assicurazione e dei requisiti reddituali per l'esonero dal pagamento.

L'assicurazione garantisce una rendita mensile a vita alle assicurate/i che abbiano subito un infortunio grave nello svolgimento del lavoro di "casalinga/o" quando l'invalidità permanente è pari o superiore al 27% per gli infortuni occorsi a partire da gennaio 2007 e nell'assicurazione rientra anche l'infortunio mortale. In tale ipotesi, è prevista la corresponsione di una rendita ai superstiti aventi diritto, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge.

Agli stessi spetta anche il beneficio "una tantum" introdotto per gli eventi verificatisi dal 1° gennaio 2007, nonché l'assegno funerario.

Si coglie l'occasione per precisare che il pagamento per rinnovare l'assicurazione per l'anno 2016 deve essere effettuato entro il 1 febbraio 2016⁸ e che il premio è deducibile ai fini fiscali dal reddito personale o familiare.

Pagamento del premio tramite "pagoPA"

Il versamento con modalità elettroniche tramite il sistema "pagoPA" si effettua da www.inail.it utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Inail oppure le credenziali dispositive rilasciate dall'Inps, che sono riconosciute anche dal sistema dell'Inail in base agli accordi tra i due enti previdenziali ("federazione Inps").

Per ottenere le credenziali di accesso per i servizi dedicati all'assicurazione "casalinghe/i" gli utenti da www.inail.it devono selezionare il banner "accedi ai servizi online" ed effettuare la registrazione tramite la procedura guidata proposta dal sistema⁹, selezionando l'opzione "Cittadino" alla fine del modulo di registrazione.

Per effettuare il pagamento elettronico del premio l'utente da www.inail.it deve selezionare il banner "Accedi ai servizi online" e dopo aver inserito nella maschera di login del "Portale Autenticazione" le credenziali di accesso deve selezionare "pagoPA" nel menu "Utilizza".

Selezionando "Esegui un pagamento" il sistema visualizza l'avviso di pagamento con la dicitura "premio assicurazione casalinghe/i 2016", che contiene l'importo da pagare di

⁸ L'articolo 4, comma 4 del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale 15 settembre 2000 recante "Modalità di attuazione dell'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico" stabilisce che "Per gli anni successivi alla prima iscrizione, il versamento del premio assicurativo deve essere effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno, sempre che permangano i requisiti di cui all'art. 1". Il 31 gennaio 2016 cade di domenica pertanto il pagamento del premio è prorogato al 1 febbraio 2016.

⁹ La procedura da seguire è la seguente: selezionare "Accedi ai servizi online", cliccare su "Clicca per accedere ai Servizi online", selezionare nel menu "Registrazione", poi "Registrazione utente" e quindi "Registrazione Utente Generico" ed effettuare la registrazione tramite la funzione "Procedi con la registrazione". Inserire quindi i dati personali richiesti nella maschera "Registrazione Utente", selezionare alla fine il gruppo "Cittadino" e cliccare su "Salva". Al termine delle operazioni l'utente riceve una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella registrazione e deve attivare le credenziali seguendo la procedura descritta nell'e-mail ricevuta.

euro 12,91 con relativa data di scadenza (01/02/2016), la causale di versamento¹⁰ e il numero Identificativo Univoco di Versamento (IUV).

Il numero IUV, generato dal sistema dell'Inail per ogni richiesta di pagamento, consente l'attribuzione automatica del pagamento alla posizione della persona assicurata e quindi la riconciliazione in modo certo e automatico del pagamento stesso.

Per pagare il premio l'utente deve cliccare su "Conferma e paga" e selezionare nella schermata proposta dal sistema il prestatore del servizio di pagamento di interesse tra quelli presenti e lo strumento di pagamento (es. bonifico, carta di credito, ecc.). L'utente deve quindi cliccare su "pagoPA", inserire i dati richiesti dal prestatore del servizio di pagamento scelto ed eseguire il pagamento.

Al termine delle operazioni per ottenere la ricevuta l'utente deve cliccare su "I tuoi pagamenti eseguiti", selezionare la riga relativa al pagamento effettuato e cliccare su "stampa ricevuta".

Il sistema "pagoPA" prevede espressamente il "pagatore" e il "versante". Il "pagatore" è la *persona fisica o giuridica che effettua, direttamente o tramite un delegato (soggetto versante), un pagamento in favore di un ente per somme di denaro a vario titolo dovute*, cioè nel caso specifico la casalinga/o che ha l'obbligo di assicurarsi all'Inail e che quindi deve versare il premio. Il "versante" è la *persona, fisica o giuridica, che effettua un pagamento su delega del pagatore*, ad esempio un parente che esegue il versamento per conto della casalinga/o.

E' stata quindi prevista la possibilità per un soggetto di eseguire il pagamento dal sito dell'Inail per conto del soggetto assicurato, attraverso la funzione "i tuoi versamenti per altri".

Il manuale del servizio con la descrizione dettagliata delle funzionalità è pubblicato nel sito.

¹⁰ L'allegato A alle Linee Guida dell'Agid "Specifiche attuative dei codici identificativi di Versamento, Riversamento e Rendicontazione" versione 1.2 di ottobre 2015, al paragrafo 3 "Formato della causale di versamento" stabilisce che "La causale di versamento è il dato, predisposto dall'ente creditore, che il pagatore o il soggetto versante deve indicare - insieme al codice IBAN dell'ente creditore o al codice di conto corrente postale dell'ente creditore - al proprio prestatore di servizi di pagamento". Al paragrafo 4.2 dello stesso documento intitolato "Utilizzo del bollettino di conto corrente postale" è specificato che "Stante la particolare natura del versamento in oggetto - regolato dall'articolo 4 del DPR 144/2001 (Regolamento recante norme sui servizi di bancoposta)- l'articolo 5, comma 1, lettera b) del CAD stabilisce che per ciò che attiene alle «modalità di movimentazione tra le sezioni di Tesoreria e Poste Italiane S.p.A. dei fondi connessi alle operazioni effettuate sui conti correnti postali intestati a pubbliche amministrazioni» si deve fare riferimento alla specifica «convenzione tra il Ministero dell'economia e delle finanze e Poste Italiane S.p.A. stipulata ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto legge 1° dicembre 1993, n. 487, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 gennaio 1994, n. 71». La causale del versamento - obbligatoria per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del citato DPR 144/2001 - deve essere compilata anche per i versamenti a favore dei gestori di pubblici servizi e deve essere conforme al formato descritto nel capitolo 3".

Il sistema "pagoPA" consente di effettuare il pagamento elettronico con i seguenti strumenti di pagamento:

- a) bonifico bancario o postale ovvero bollettino postale;
- b) carte di debito, di credito, prepagate ovvero altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente, a seconda del prestatore di servizi prescelto.

A regime i pagamenti di cui al punto b) potranno essere effettuati anche presso ATM o POS (fisici o virtuali) messi a disposizione dai prestatori di servizi di pagamento.

Sia in questo caso che nell'ipotesi che si preferisca effettuare il pagamento presso gli sportelli bancari, postali, gli istituti di pagamento e i tabaccai aderenti al sistema "pagoPA", l'utente deve stampare dall'applicativo "pagoPA" in www.inail.it (<http://pagoPA.inail.it>) l'avviso di pagamento in cui è riportato il numero di IUUV e indicarlo in fase di esecuzione del pagamento.

Pagamento del premio per la prima iscrizione

Le persone che maturano i requisiti assicurativi nel corso dell'anno sono tenute all'iscrizione tramite il versamento del premio assicurativo alla data di maturazione dei requisiti stessi, sempre che non ricorrano i requisiti di reddito che danno diritto all'esonero del premio.

Il pagamento del premio per la prima iscrizione al momento è escluso dal sistema "pagoPA", pertanto il versamento deve essere effettuato utilizzando il bollettino TD 451 relativo al conto corrente postale 30621049 intestato all'Inail, reperibile presso gli uffici postali.

Si ricorda che chi deve iscriversi per la prima volta può richiedere che gli sia recapitato il bollettino postale tramite il servizio "Richiedi bollettino" in www.inail.it, previa registrazione.

L'assicurazione ha effetto dal giorno successivo a quello in cui è stato effettuato il pagamento.

Conti correnti postali per l'assicurazione legge 493/1999 e tempi di rendicontazione e accreditamento

In via di prima applicazione del nuovo sistema sono stati lasciati invariati i due conti correnti postali collegati ai bollettini postali premarcati (per i soggetti già assicurati e quindi censiti nell'archivio "Banca dati lavoro domestico") e ai bollettini postali in bianco (riservati ai soggetti che maturano i requisiti assicurativi nel corso dell'anno e devono assicurarsi per la prima volta).

In aggiunta ai suddetti conti è stato attivato un terzo conto corrente postale destinato a ricevere i pagamenti effettuati con "pagoPA", in modo da monitorarne la diffusione.

I conti correnti postali attivi per l'assicurazione in questione pertanto sono:

1. conto corrente postale 30621049 per il bollettino postale TD 451 intestato a *INAIL ASSICURAZIONE INFORTUNI DOMESTICI P.le G. PASTORE, 6 - 00144 ROMA* nel quale è indicato solo l'importo di 12,91 euro, con cui gli utenti possono effettuare la prima iscrizione presso gli uffici postali, compilandolo con i propri dati anagrafici;
2. conto corrente postale 30625008 per il bollettino postale premarcato TD 896 con i dati anagrafici dei soggetti già iscritti, con cui gli utenti possono effettuare il rinnovo dell'assicurazione presso gli uffici postali;

3. conto corrente postale con codice **IT8500760103200000067605006** intestato a *Inail Direzione Centrale P.B.C. – pago PA – P.le G. Pastore 6- 00144 Roma*, registrato con il codice 11 nell'anagrafica di Flussi di cassa, dedicato ai pagamenti elettronici per i rinnovi.

Gli incassi pervenuti sul conto relativo a "pagoPA" consentono la totale automazione del processo di contabilizzazione, con la riconciliazione automatica dei premi alle posizioni assicurative in "Banca dati lavoro domestico".

I tempi di rendicontazione delle somme agli enti creditori¹¹ sono stabiliti dalle "Specifiche attuative dei codici identificativi di versamento, riversamento e rendicontazione" di cui all'allegato A alle Linee guida dell'Agid, che precisano in modo puntuale le attività che le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi ed i prestatori di servizi di pagamento devono mettere in atto per consentire l'effettuazione dei pagamenti elettronici da parte degli utilizzatori finali¹², cioè delle persone che devono assicurarsi o rinnovare l'assicurazione.

Per quanto riguarda i tempi di accredito delle somme agli enti creditori, in coerenza con quanto previsto all'articolo 20 del D.lgs n. 11/2010¹³, il PSP del pagatore assicura che l'importo dell'operazione venga accreditato sul conto dell'ente creditore entro la fine della giornata operativa successiva a quella indicata nella relativa ricevuta telematica.

Al fine di assicurare l'applicazione uniforme dei tempi di esecuzione massima delle operazioni e tenendo altresì conto dei diversi modelli operativi adottati dai PSP, indipendentemente dal termine della giornata operativa stabilito da ciascun PSP, il termine della giornata operativa per la ricezione delle operazioni di pagamento da effettuarsi tramite il Nodo dei Pagamenti-SPC è stabilito in via generale alle ore 13,00 (cosiddetta "giornata operativa del Nodo dei Pagamenti-SPC").

Ai fini dell'adempimento dell'obbligazione dell'utilizzatore finale nei confronti dell'ente creditore fa fede la data di emissione della ricevuta telematica, indipendentemente dall'effettiva ora o giornata operativa di accredito del pagamento in favore dell'ente creditore stesso.

Dallo scadere del termine per l'esecuzione dell'accredito sul conto dell'ente creditore dell'importo dell'operazione di pagamento decorrono gli interessi legali moratori pari al tasso BCE maggiorato di otto punti percentuali.

Inoltre, nell'eventualità in cui il PSP per causa a lui imputabile non accrediti sul conto dell'ente creditore l'importo dell'operazione entro la fine della giornata operativa successiva a quella indicata nella relativa ricevuta telematica, ferma restando la debenza degli interessi moratori, il PSP risulterà altresì responsabile del danno arrecato all'ente creditore per effetto del ritardo nell'accredito dell'importo

¹¹ Nelle "Specifiche tecniche" di cui all'allegato A alle Linee guida è specificato per Enti Creditori *"Nel contesto del sistema pagoPA® comprende le pubbliche amministrazioni definite nell'articolo 2, comma 2 del CAD ed i gestori di pubblici servizi "nei rapporti con l'utenza". A prescindere dalla natura giuridica, è il soggetto intestatario del conto di pagamento utilizzato per l'accredito di cui all'operazione di pagamento elettronico eseguita attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC"*.

¹² Nelle "Specifiche tecniche" di cui all'allegato A alle Linee guida è specificato che per "utilizzatore finale" si intendono *"cittadini, figure professionali o imprese, nonché pubbliche amministrazioni che effettuano un pagamento elettronico a favore di un ente creditore"*.

¹³ Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 "Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE".

dell'operazione (ivi inclusi i danni connessi all'applicazione di sanzioni in capo all'Ente Creditore stabilite da una specifica normativa di riferimento).

Il PSP risulterà responsabile del danno arrecato all'ente creditore nella misura economica direttamente imputabile al PSP.

Per quanto riguarda la riconciliazione le Specifiche tecniche stabiliscono che i pagamenti sono riconciliati con le informazioni memorizzate presso l'ente creditore in fase di generazione del pagamento.

Analizzando la stringa contenuta nella causale del versamento che l'istituto tesoriere/cassiere fornisce all'ente creditore è possibile riscontrare la correttezza del pagamento attraverso la componente IUV della causale e generare in modo automatico la reversale di incasso.

Il PSP del pagatore ha facoltà di effettuare il riversamento delle somme incassate in modalità cumulativa per ente creditore beneficiario.

Per quanto riguarda il flusso di rendicontazione, le informazioni, che devono essere registrate "in apposito sistema informatico, a disposizione dell'amministrazione", sono organizzate in flussi omogenei di dati e devono essere rese disponibili agli enti creditori (pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi) a cura del prestatore di servizi di pagamento che ha effettuato l'operazione di pagamento.

Entro e non oltre le ore 24 della seconda giornata lavorativa successiva alla ricezione dell'ordine di pagamento, il prestatore di servizi di pagamento che ha effettuato l'operazione provvede ad inviare al Nodo dei Pagamenti-SPC il flusso di rendicontazione predisposto secondo lo schema stabilito nelle Specifiche tecniche.

Ulteriori indicazioni ad uso interno per la contabilizzazione dei versamenti

Le scritture contabili sono eseguite automaticamente dall'applicazione Flussi di Cassa, che esegue la riconciliazione delle ricevute telematiche (RT) con le informazioni contabili fornite da Poste Italiane spa nell'estratto conto e dal prestatore di servizi di pagamento che ha riscosso il premio.

Le fasi operative sono riassumibili come segue.

Il prestatore di servizi di pagamento che riceve l'ordine di pagamento del premio dalla casalinga/o regola contabilmente l'operazione con Poste Italiane spa ed effettua le seguenti operazioni:

1. emette una ricevuta telematica per ogni incasso riscosso
2. emette un flusso di rendicontazione, verso il nodo dei pagamenti, contenente le informazioni relative ad ogni incasso riscosso per l'Inail
3. esegue un versamento verso Poste Italiane spa (cassiere per l'assicurazione legge 493/1999), seguito dal relativo flusso di rendicontazione contenente IUV, IUR (Identificativo Univoco di Riscossione - CRO/TRN) e importo versato

Il cassiere (Poste Italiane spa) trasmette all'Inail un flusso di rendicontazione contenente le informazioni relative alle somme rimosse da ogni prestatore di servizi di pagamento.

L'Inail, attraverso l'applicazione Flussi di Cassa, automaticamente riconcilia:

1. l'importo rendicontato da Poste Italiane spa con l'importo rendicontato dal prestatore dei servizi di pagamento
2. l'importo rendicontato dal prestatore dei servizi di pagamento con l'importo presente nelle ricevute telematiche.

L'applicazione Flussi di Cassa crea automaticamente il movimento di conto corrente postale (MOC), lo associa al movimento rendicontato da Poste Italiane spa e genera la reversale e la corrispondente scrittura contabile in bilancio.

Infatti, attraverso lo IUV è possibile individuare la disposizione (richiesta) di incasso contenente la "chiave contabile", già formata dall'applicazione "Lavoro domestico" in fase di generazione della richiesta e dello IUV.

La contabilizzazione delle operazioni avviene al momento della rendicontazione dell'incasso da parte di Poste Italiane spa.

Assistenza agli utenti

Tutte le informazioni di carattere generale saranno erogate agli utenti esterni dal Contact Center Multicanale attraverso il numero verde gratuito da rete fissa 803.164 o attraverso il numero a pagamento 06/164.164 da rete mobile.

Si ricorda, altresì, che per richiedere informazioni sull'utilizzo dei servizi online e approfondimenti normativi e procedurali è a disposizione dell'utenza esterna il servizio "Inail risponde" (disponibile nell'area Contatti del portale www.inail.it).

Le segnalazioni di eventuali anomalie o le richieste di assistenza da parte degli utenti interni devono essere effettuate tramite i consueti canali.

Si invitano le strutture territoriali a fornire la massima informazione agli utenti circa le nuove modalità di pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico tramite il sistema "pagoPA".

Il Direttore generale
f.to. Giuseppe Lucibello