

6.6/ PROCEDURA ORDINARIA EX POST

Spett.le **CONAI** – CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI
per l'invio via posta: Via P. Litta 5 – 20122 MILANO
o alternativamente
via fax al n°: 02.54122656 / 02.54122680

RICHIESTA DI CONGUAGLIO/RIMBORSO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE

(Procedura Ordinaria ex post – Regolamento Conai art. 7)

a seguito di: cessioni di imballaggi effettuate fuori dal territorio nazionale
 credito maturato con la procedura di compensazione import/export

Intende richiedere: **CONGUAGLIO** **RIMBORSO (*)**

Codice socio: Iscritto in quanto Produttore Utilizzatore

Ragione Sociale:

Partita IVA: Codice Fiscale:

Referente per la compilazione: Tel.: E-mail:

Quantità equivalenti (ton) di materiali acquistati nell'anno precedente

CODICE FISCALE FORNITORI (**)	ACCIAIO		ALLUMINIO		CARTA	
	ASSOGGETTATI	ESENTI	ASSOGGETTATI	ESENTI	ASSOGGETTATI	ESENTI
TOTALE						

CODICE FISCALE FORNITORI (**)	LEGNO		PLASTICA		VETRO	
	ASSOGGETTATI	ESENTI	ASSOGGETTATI	ESENTI	ASSOGGETTATI	ESENTI
TOTALE						

Quantità equivalenti (ton) di materiali esportati con assoggettamento a Contributo nell'anno precedente

		ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	PLASTICA	VETRO
(a) imballaggi primari							
(b) imballaggi secondari e terziari							
(c) totale materiale (a + b)							
(d) Contributo Ambientale Conai	Euro/ton	15,49	25,82	15,49	2,58	72,30	5,16
Importo richiesto a conguaglio (o rimborso) (c x d)	Euro						

Allega inoltre tutta la documentazione doganale e/o INTRASTAT, contestualmente alla scheda tecnica (vedi 17.1) comprensiva dei criteri di calcolo impiegati per quantificare il peso dei singoli imballaggi esportati.

Data

Timbro e firma

.....

.....

(*) Oltre alla documentazione sopra esposta, nel caso di richiesta di rimborso (non conguaglio), il Consorziato dovrà allegare un elenco contenente codice fiscale del fornitore, numero della fattura, data e Contributo Ambientale (esplicitato) versato per singola fattura e per materiale. Sia nel caso di rimborso che di conguaglio il consorziato deve fornire una fattura a campione per ogni fornitore e per materiale.

(**) Nel caso in cui il numero di fornitori sia superiore al numero di righe previste nel modulo è sufficiente allegare un prospetto riepilogativo.