

La pianificazione del lavoro di revisione legale dei conti: riepilogo di sintesi

Le carte di lavoro possono essere:

- esame fisico;
- ricalcolo;
- documentazione;
- conferma;
- verifiche di coerenza (analytical procedures);
- colloqui;
- osservazione.

Il loro livello di affidabilità può essere così sintetizzato:

Livello di affidabilità	Tipo di elemento probativo
Alta	Esame fisico
Alta	Ricalcolo
Medio-Alta	Documentazione
Medio	Conferma
Medio-Bassa	Verifiche di coerenza (analytical procedures)
Bassa	Interviste
Bassa	Osservazione

In base agli obiettivi di revisione (del revisore), le stesse possono essere:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Validità	x		x	x	x	x	
2. Completezza	x	x	x	x	x	x	
3. Cut-off	x		x	x	x	x	
4. Proprietà			x	x		x	
5. Accuratezza		x			x		
6. Valutazione	x	x	x	x	x	x	x
7. Classificazione			x		x	x	
8. Divulgazione			x	x	x	x	

Note:

1. Esame fisico
2. Ricalcolo
3. Documentazione
4. Conferma
5. Verifiche di coerenza
6. Colloqui
7. Osservazione

Le carte di lavoro devono contenere:

- indice;
- cross-reference;
- sigla del revisore;
- nome del cliente;
- esercizio sociale;
- data esecuzione foglio di lavoro;
- oggetto del foglio di lavoro.