

## Il personale dipendente

La struttura del personale dipendente delle società di revisione è sempre caratterizzata da una forte connotazione “gerarchica”.

Una struttura piramidale, è condizione assolutamente necessaria in società come queste per la stessa sopravvivenza e per lo svolgimento dei servizi in modo efficace ed efficiente.

Come noto, infatti, l’attività di revisione è un processo lungo e complesso, soprattutto se svolto presso clienti EIP e difficilmente può essere svolto da un singolo revisore legale.

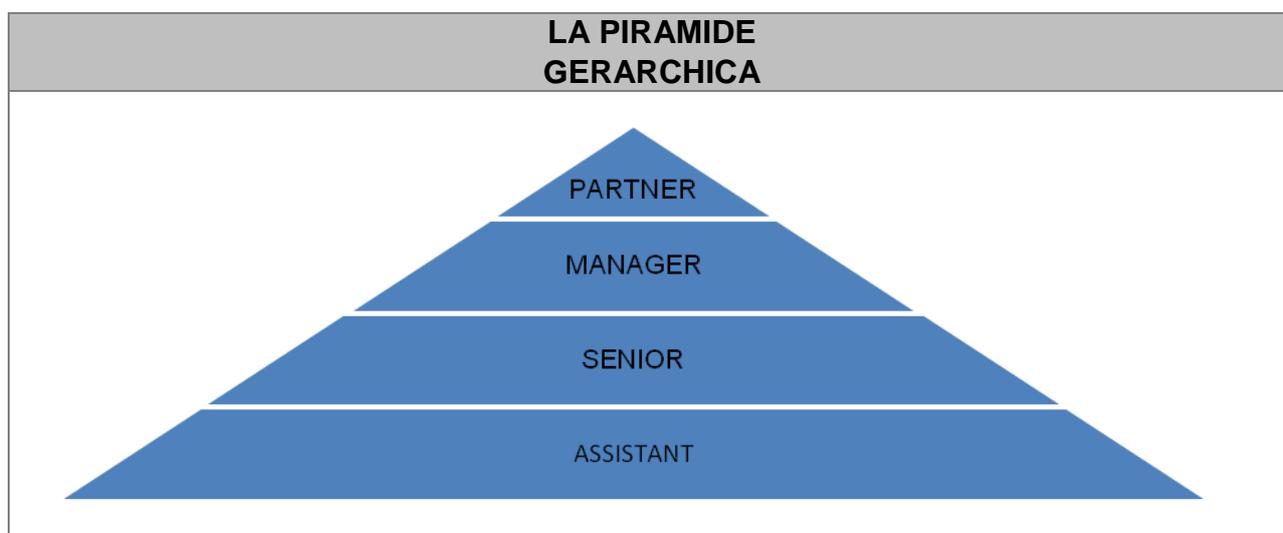
Le società di revisione possiedono, a differenza del singolo revisore, tutto un assetto organizzativo e di competenze necessarie per poter svolgere incarichi di una certa complessità.

Tale “qualità” sarebbe tuttavia compromessa se non ci fosse un *modus operandi* del personale delle stesse fondato sulle deleghe e sulla responsabilità gerarchica per ogni livello aziendale ben definita.

Vediamo meglio di cosa si tratta.

Normalmente, la struttura gerarchica (base) del personale di una società di revisione è così formata:

- *Partner* (il socio)
- *Manager*<sup>1</sup> (il dirigente o il quadro)
- *Senior* (il revisore esperto)
- *Assistant* (l’assistente).



<sup>1</sup> Il “*Senior Manager*” è dirigente mentre il “*Manager*” è quadro.

Le caratteristiche personali e professionali richieste per queste figure professionali riguardano sia aspetti tecnici, che interpersonali che di comunicazione e *leadership*.

### **1) Assistente**

- Forte interesse a tutti gli aspetti della professione, soprattutto quelli tecnici e metodologici.
- Curiosità e volontà di conoscere l'attività dei clienti cui è stato assegnato, e il mercato in cui essi operano.
- Scetticismo professionale, senso critico nello svolgimento delle attività di revisione legale assegnate chiedendo evidenza e supporto documentale appropriato.
- Osservanza scrupolosa del Codice di comportamento aziendale.

### **2) Senior (in aggiunta alle precedenti)**

- Ottime conoscenze tecniche.
- Gestione e supervisione degli assistenti in modo efficace ed efficiente, dando direttive sui lavori da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
- Partecipazione attiva alla identificazione delle aree di rischio dell'incarico, avendo presente il quadro complessivo della situazione economico/finanziaria del cliente e sapendo intercettare tutte le problematiche rilevanti relativamente alle aree od incarichi assegnati a lui e ai suoi assistenti suggerendo, nel caso, soluzioni appropriate al *manager*.

### **3) Manager (in aggiunta alle precedenti)**

- Preparazione tecnica eccellente, con ottima conoscenza dei principi contabili e di revisione, e capacità di coprire tutti i rischi e le criticità identificate in modo tecnicamente impeccabile.
- Capacità di assicurare la qualità del lavoro del *team* che coordina, facendo formazione sul lavoro ai membri del proprio *team*.
- Perfetta conoscenza del *business* del cliente e dei mercati nei quali opera, essendo sicuro di sé e autorevole nei confronti del cliente.
- Capacità di gestire in modo completo gli incarichi di piccole dimensioni in modo economico ed efficace.

### **4) Partner (in aggiunta alle precedenti)**

- Iscrizione agli albi professionali di revisore legale o di dottore commercialista.
- Capacità di gestione in modo completo di qualunque tipo di incarico.
- Soddisfazione di tutte le caratteristiche di eccellenza professionale: competenza tecnica, *leadership*, sicurezza di sé, capacità di gestire più lavori in modo efficace ed efficiente.
- Capacità di dare un ottimo servizio ai suoi clienti, conoscendo perfettamente i mercati in cui operano, e avendo spiccate doti di *marketing*.

Tale struttura gerarchica è normalmente presente su ciascun incarico di revisione.

In caso di incarichi di una certa dimensione e complessità sono previsti più *manager*, più *senior* e più assistenti.

Ogni livello gerarchico superiore è responsabile del lavoro svolto dal livello immediatamente inferiore. Ad esempio, il *senior* dovrà sempre svolgere la revisione del lavoro dei propri assistenti e dovrà riportare al *manager* incaricato i principali problemi, il quale, a sua volta, dovrà effettuare la *review* del lavoro del *senior* e riportare al *partner* gli aspetti fondamentali.

Il *partner* è colui che firma la relazione di revisione e ne ha le relative responsabilità civili e penali, dopo aver effettuato, con l'ausilio del *manager* e degli altri membri del *team* di revisione, la analisi delle problematiche in tutte le aree significative del lavoro.

Tutto il personale professionale sarà altresì tenuto al rispetto di requisiti etici, di riservatezza, di indipendenza e professionalità. Va da sé che in presenza di insubordinazione, o di membri all'interno del *team* non adeguati al ruolo, è messa a rischio la riuscita di tutto il lavoro di revisione. È pertanto indispensabile effettuare, sin dalle fasi di selezione, accurate valutazioni circa le caratteristiche dei candidati per poter svolgere in modo professionale incarichi complessi e fornire successivamente tutto il supporto e gli strumenti più adeguati per una corretta crescita etica e professionale del proprio personale.