

Antonio Cavaliere

LE SCRITTURE DI RETTIFICA DEL BILANCIO

ASSESTAMENTO, EPILOGO, CHIUSURA E RIAPERTURA



FISCO e TASSE 
la tua guida per un fisco semplice


**MAGGIOLI
EDITORE**

Antonio Cavaliere

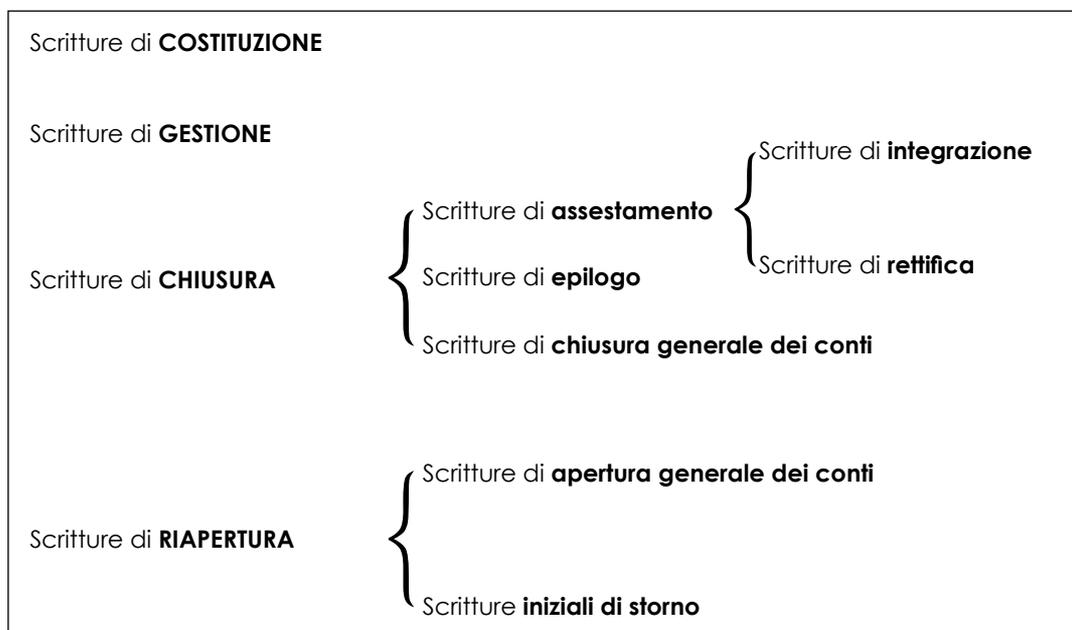
Le scritture di rettifica del bilancio

assestamento, epilogo, chiusura e riapertura

Ai miei amici

SINTESI

Con questo e-book, si vuole mettere a disposizione del professionista "contabile" uno strumento di immediata consultazione "on-line" per affrontare lo stress di fine anno delle chiusure di bilancio. È noto che in contabilità, a fine anno, si fanno le scritture di assestamento per... mettere in ordine i conti e per redigere in modo corretto e universale il bilancio d'esercizio.



"Fare" il bilancio, è una cosa seria. Ricordo che l'art. 2423-bis codice civile al n. (3) riporta: "Si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento"; non solo. Anche l'Oic n. 11 riporta che: "L'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)".



Prima di chiudere tutti i conti relativi a operazione di gestione e rilevati nel libro mastro e in partita doppia occorre redigere le cosiddette scritture di assestamento; solo dopo tali scritture si possono chiudere i conti e quindi redigere il bilancio di esercizio.

Le scritture di assestamento:

- › vengono redatte tutte al 31 dicembre;
- › costituiscono un processo di aggiustamento delle quantità rilevate nel corso dell'esercizio;
- › vengono redatte al fine della determinazione del reddito di esercizio e del capitale di funzionamento.

Le scritture di assestamento quindi, sono redatte al fine di individuare i componenti di reddito di competenza dell'esercizio. Mediante tali scritture, si depurano i costi e i ricavi già rilevati da quelle somme che incidono sugli esercizi futuri, nonché si aggiungono quei valori che, seppur non ancora registrati, incidono sulla formazione del reddito.

L'e-book, ha lo scopo di illustrare le fasi principali da porre in atto per passare dalla situazione contabile alla chiusura dei conti di un'impresa in contabilità ordinaria al fine di determinare il risultato e il capitale d'esercizio. In questo ambito verrà posto particolare rilievo alla funzione delle scritture di assestamento. In altri termini, l'e-book esamina tutte le scritture di assestamento di fine anno e vengono proposti numerosi casi pratici, analizzati non solo sotto l'aspetto contabile, ma anche giuridico, tecnico e dei principi contabili.

A tutti... buon bilancio!

Antonio Cavaliere
info@antoniocavaliere.it

L'AUTORE

Antonio Cavaliere - Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti dell'ODCEC di Padova. Sindaco e Revisore specializzato in materia Revisione legale dei conti sia per incarichi ordinari di legge e volontari presso aziende italiane e filiali straniere in Italia sia per audit due diligence in sede di operazioni straordinarie di acquisizioni, fusioni e ristrutturazione aziendale. Pubblicista autore di libri ed articoli in materia di revisione legale dei conti e bilancio.

INDICE

Premessa	pag. 7
Capitolo 1	
Le scritture contabili	» 11
1.1 Il piano dei conti	» 13
1.2 Principi generali.....	» 14
1.3 Contenuto.....	» 14
1.4 La competenza... non è un'opinione.....	» 14
Capitolo 2	
Controlli propedeutici alle scritture di assestamento	» 19
Capitolo 3	
Scheda sintetica sulle scritture di assestamento	» 21
3.1 Le scritture di completamento	» 25
3.2 Le scritture di integrazione	» 25
3.3 Le scritture di rettifica.....	» 25
3.4 Le scritture di ammortamento	» 26
3.5 Le scritture di epilogo e chiusura	» 26
Capitolo 4	
Le scritture di completamento	» 29
4.1 Crediti e debiti	» 29
4.2 Ricevute bancarie.....	» 31
4.3 Personale.....	» 34
4.4 Le scritture contabili.....	» 35
4.5 Esempio di scritture fine anno del TFR	» 37
4.6 Imposte	» 39
4.7 La contabilizzazione dei debiti d'imposta correnti.....	» 48
4.8 I crediti d'imposta correnti.....	» 49
4.9 Le imposte consolidate.....	» 50
Capitolo 5	
Le scritture di integrazione	» 54
5.1 Fondi oneri e rischi	» 58
5.2 Accantonamenti per oneri.....	» 58
5.3 Accantonamenti per rischi.....	» 59
5.4 Fondo trattamento fine mandato amministratori.....	» 60
5.5 Fondo operazioni a premio	» 62

5.6 Fondo indennità suppletiva di clientela.....	pag. 63
5.7 Ratei	» 67
5.8 Scritture rateo attivo	» 67
5.9 Scritture rateo passivo	» 70
Capitolo 6	
Le scritture di rettifica	» 74
6.1 Risconti attivi e passivi	» 74
6.2 Rimanenze	» 78
6.3 Esempi di scritture contabili	» 80
6.4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.....	» 83
Capitolo 7	
Le scritture di ammortamento	» 86
7.1 Il codice civile.....	» 86
7.2 Il Tuir e... il d.m. 31 dicembre 1988.....	» 87
Capitolo 8	
Le scritture di epilogo, chiusura e riapertura	» 98
8.1 La riapertura dei conti al Conto "Stato patrimoniale iniziale"	» 102
8.2 Il bilancio d'esercizio.....	» 102
Capitolo 9	
Guide di riferimento per voce di bilancio	» 104
9.1 Immobilizzazioni immateriali	» 104
9.2 Immobilizzazioni materiali.....	» 108
9.3 Immobilizzazioni finanziarie	» 111
9.4 Rimanenze	» 114
9.5 Crediti	» 117
9.6 Disponibilità liquide	» 120
9.7 Patrimonio netto.....	» 123
9.8 Fondi rischi ed oneri	» 124
9.9 Trattamento di Fine Rapporto	» 125
9.10 Debiti ed altre passività	» 125
9.11 Conti d'ordine.....	» 127
9.12 Ricavi di vendita	» 128
9.13 Altri ricavi	» 129
9.14 Costi	» 129
9.15 Imposte	» 137