

Fatture Agenti

Versione 5.0 del 11 Novembre 2013

Quanto tempo se ne va per la compilazione delle fatture? Se non si ha un programma adeguato e specifico si rischia di perdere moltissimo tempo e soprattutto diventa facile sbagliare i calcoli.

Fatture Agenti è un'applicazione molto utile da questo punto di vista perché consente un inserimento dei dati in fattura in modo veloce ed effettua i calcoli della ritenuta d'acconto, della Enasarco (Minimali, massimali e aliquote modificabili) e dell'IVA dovuta (con aliquota IVA modificabile) in modo completamente automatico e sicuro. E' prevista la funzione di calcolo per chi applica gli articoli 13 della L.388/2000 (Nuove attività imprenditoriali) e art 1 L.244/2007 (Regime dei minimi).

Impostando la tipologia di Agente vengono impostati in automatico i massimali e minimali Enasarco.

Fatture Agenti produce una fattura pronta per essere stampata su carta intestata.

Sono previsti, in aiuto alla compilazione della fattura, un database clienti (richiamando il nome del cliente vengono inseriti in automatico nome, indirizzo e P.I.), e un elenco provvigioni ricorrenti (richiamabili nella compilazione delle singole voci di fattura).

A completamento dell'applicazione è previsto un archivio degli importi fatturati e una funzione stampa archivi (stampa assieme gli archivi clienti, prestazioni e fatture).

Una esauriente Guida (eventualmente stampabile) vi aiuterà nell'uso dell'applicazione.

Fatture Agenti richiede MSExcel97 o superiori ed è scaricabile a pagamento dal sito

www.fiscoetasse.com

NOTE:

Database clienti: fino a 150 clienti

Elenco prestazioni ricorrenti: fino a 40 tipologie

Archiviazione fatture: fino a 500 fatture.

Funzionamento del file

L'applicazione richiede l'inserimento dei seguenti dati:

1. Ragione Sociale, indirizzo, P.I., C.F. dei clienti
2. Elenco prestazioni ricorrenti
3. Dati generali delle singole fatture: data, numero, periodo di riferimento
4. Specifica delle singole prestazioni da inserire in fattura (tipologia, annotazioni, importo)

L'applicazione restituisce:

1. La fattura stampabile su carta intestata o bianca completa delle indicazioni di ritenuta d'acconto, IVA dovuta, percentuale Enasarco

2. La stampa degli archivi Clienti, Provvigioni ricorrenti, Archivio Dati Fatture.
 3. Un avviso quando gli importi Enasarco raggiungono i massimali
- Di seguito sono riportate le immagini di alcune videate dell'applicazione.
- 1 Videata Principale



2 Videata Inserimento Dati

Fatturazione Agenti e Rappresentanti 1.0 - Inserisci i dati della nuova fattura

Selezione il cliente (mandante) Chiudi

Data fattura Inserisci la data odierna

Numero della fattura (dato necessario per l'archivio) <--- Automaticamente viene inserito il numero successivo all'ultima fattura registrata in archivio fatture

Riepilogo della tipologia di Agente Rappresentante

Agente monomandatario che non si avvale di collaboratori.

Riepilogo della situazione del conto Enasarco

Data Fattura Numero

Il minimale è 124 euro. Il massimale è 1247. Il totale Enasarco ammonta a 0. Non hai Ancora raggiunto il minimale Enasarco.

Vuoi escludere dal calcolo il contributo Enasarco? SI NO

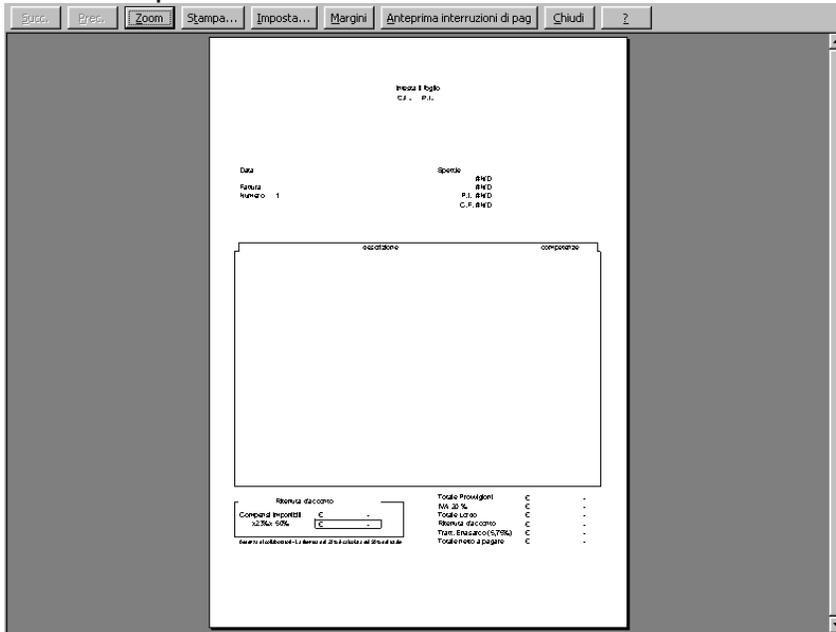
Uso l'importo mancante come trattenuta Enasarco Importo mancante al raggiungimento del massimale

Attenzione: Tenere presente che i minimali e i massimali si riferiscono ad ogni mandante e che comunque il minimale non raggiunto è a carico della mandante. L'applicazione riporta la situazione del totale degli importi Enasarco contenuti nelle fatture archiviate senza tenere conto del numero dei mandanti. IL CONTROLLO DI MASSIMALI E MINIMALI È A CARICO DELL'UTENTE.

Imposta la stampa
Anteprima di Stampa
Registra e archivia
Pulisci fattura

Conferma i dati inseriti

4 La stampa della fattura



4 La Guida

Fatturazione Agenti e Rappresentanti 1.0 -- Tutorial



Il file FattureAgenti permette all'Agente di commercio la veloce compilazione di una fattura. Provvigioni e Clienti richiamabili e il calcolo automatico velocizzano notevolmente le operazioni di inserimento dati. Le fatture prodotte possono essere stampate su carta già intestata o su carta bianca comprendendo l'intestazione dell'Agente. Gli importi risultanti dalla fattura sono archiviabili in un apposito registro che visualizza i totali progressivi. Cliccate sulle intestazioni di scheda per ottenere la guida alle singole videate.

[Chiudi Guida](#)

[Consulta le F.A.Q.](#)

[Menù Principale](#) | [Provvigioni](#) | [Clienti](#) | [Fattura](#) | [Archivio](#)

Fattura

Nella videata FATTURA vengono inseriti i dati per la fatturazione. Una volta inseriti i dati generali e gli importi il programma effettua i calcoli e predispone il foglio fattura per la stampa su carta bianca o intestata.

Pulsante DATI GENERALI: consente l'inserimento dei dati di intestazione della fattura: il nome cliente (richiamando il nome vengono riportati anche tutti gli altri dati inseriti in anagrafica), la data (è possibile richiamare la data odierna con il pulsante omonimo, il numero fattura (automaticamente viene suggerito il numero successivo all'ultimo inserito in archivio), il periodo di riferimento delle prestazioni. Vengono inoltre riportate le impostazioni iniziali e la situazione del contributo Enasarco.

Attenzione: Tenere presente che i minimali e i massimali si riferiscono ad ogni mandante e che comunque il minimale non raggiunto è a carico della mandante. L'applicazione riporta la situazione del totale degli importi Enasarco contenuti nelle fatture archiviate senza tenere conto del numero dei mandanti. **IL CONTROLLO DI MASSIMALI E MINIMALI È A CARICO DELL'UTENTE**

ATTENZIONE:
 *Per inserire un nome cliente non in elenco lasciate la casella per la scelta in bianco e scrivete poi manualmente direttamente nella videata fattura i dati dell'intestatario.

Pulsante PROVVIGIONI: apre la schermata di inserimento delle provvigioni da riportare in fattura (è possibile inserirne al massimo 10). Descrizione generale richiamabile dall'elenco prestazioni o inseribile direttamente; descrizione particolare; importo relativo.

ATTENZIONE:
 per i decimali di euro usare come separatore la virgola.
 *Gli importi in fattura devono essere inseriti tramite il pulsante PRESTAZIONI, in caso contrario non verranno aggiornati i totali.

Pulsanti UTILITÀ' (sulla destra dello schermo):
 Pulsante **IMPOSTA LA STAMPA:** consente di inserire le preferenze di stampa (su carta bianca o già intestata).
 Pulsante **ANTEPRIMA DI STAMPA:** visualizza come verrà stampata la fattura; cliccando su **STAMPA** la fattura viene stampata.
 Pulsante **REGISTRA E ARCHIVIA:** salva i dati della fattura nell'ARCHIVIO. Pulsante **PULISCI FATTURA:** cancella i dati e prepara il foglio ad una nuova fattura.

ATTENZIONE:
 *Per un corretto funzionamento della funzione ARCHIVIO è necessario inserire il numero di fattura.
 *Prestare attenzione a non archiviare più volte la stessa fattura, i totali progressivi dell'archivio verrebbero falsati. In questo caso seguire la procedura per la cancellazione dei dati dall'archivio.

Fatture 1.1. è un prodotto



FISCO E TASSE
LA TUA GUIDA PER UN FISCO SEMPLICE